



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 47 (186)
13 ДЕКАБРЯ
2013 года
пятница

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Информация для опубликования в газете «Официальный вестник» и размещения на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Увеличены сроки погашения судимости по тяжким и особо тяжким преступлениям»
Федеральным законом от 23.07.2013 №218-ФЗ внесены изменения в ст.86 Уголовного кодекса Российской Федерации.
В соответствии с новой редакцией данной статьи сроки погашения судимости по тяжким и особо тяжким преступлениям увеличены до восьми и десяти лет, соответственно, после отбытия наказания.
Ранее действовавшей редакцией указанной статьи УК РФ были установлены следующие сроки погашения судимости:
- в отношении лиц, осужденных к лишению свободы за тяжкие преступления, - по истечении шести лет после отбытия наказания;
- в отношении лиц, осужденных за особо тяжкие преступления, - по истечении восьми лет после отбытия наказания.

Прокурор
Челно-Вершинского района
младший советник юстиции

Д.А. Абрисов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.12.2013 года № 117/3

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Рководствуясь положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.03.2011 г. № 117/3, постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12.12.2013 года № 117/3.

2. Исполнить настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Кизякин

Приложение
к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 05.12.2013 г. № 103/7

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - муниципальная услуга) является составной частью государственного административного регламента, определяющего сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Заявитель муниципальной услуги - гражданин - собственник помещений или наниматель жилых помещений, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

1.1.3. Муниципальная услуга осуществляется по телефону, с использованием притоложного (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также жилого помещения, находящегося на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.4. Муниципальную услугу предоставляет Межведомственная комиссия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по признанию помещений пригодными для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия), созданная постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченных на оказание муниципальной услуги (далее - уполномоченный орган) размещается в Приложении 1 к настоящему регламенту.

1.2.2. Текст настоящего Административного регламента с приложениями размещается на официальном сайте Администрации в сети интернет - <http://www.chelno-verшинский.ru> (далее - Администрация) в сети интернет - <http://www.chelno-verшинский.ru>.

1.2.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством Председателя и Секретаря Комиссии посредством размещения на официальном сайте Администрации.

1.2.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги Комиссия или МБУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов).

1.2.5. С использованием средств почтовой связи, в том числе по электронной почте, с использованием средств телефонной связи, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

1.2.6. Информация, представленная в Приложении 1 к настоящему регламенту, и информация, предусмотренная в Приложении 2 к настоящему регламенту.

1.2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с раздельным указанием информации, которая заявителю должна предоставляться самостоятельно, и документов, которые заявителю вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и требования, предъявляемые к этим документам;

1.2.8. Порядок обслуживания решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги;

1.2.9. Блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно Приложению 3 к настоящему регламенту.

1.2.10. Текст и содержание, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.2.11. При личном обращении непосредственно в Комиссию или МБУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в котором проводится гражданский прием, имени, должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

1.2.12. В случае если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос заявителя, сотрудник обязан обратиться за необходимой информацией к другому сотруднику письменной форме.

1.2.13. Информирование и консультирование посредством нового отправления осуществляется путем направления отчета на обращение заинтересованного лица.

1.2.14. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заявителем, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации обращения, а также по адресу регистрации письменного обращения. В случае направления запроса для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю предоставляется срок рассмотрения обращения не более чем на 10 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения.

1.2.15. Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Администрации, индивидуальное консультирование на личном приеме или по электронной почте.

1.2.16. Консультирование по телефону осуществляется посредством официального сайта Администрации, осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при личном обращении.

1.2.17. Консультирование по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес info@chelno-verшинский.ru к настоящему Административному регламенту.

1.2.18. При поступлении обращения вносится дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на обращение осуществляется по электронной почте на следующий рабочий день. Уведомление заинтересованного лицом в обращении, в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации.

1.2.19. Консультирование на личном приеме осуществляется Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии по адресу: муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области, в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.20. Консультирование по телефону осуществляется Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии по телефону, необходимым для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов, по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.1.2. Источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

2.1.3. Порядок, порядок и сроки выдачи документов, сроков предоставления услуги; по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

2.1.4. По другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги, компетентность, порядок консультирования при консультировании заявителя;

2.1.5. В отношении материала; по телефону консультирования;

2.1.6. Бесплатно. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указывается (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги, дата и место предоставления услуги, сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится предоставленный им пакет документов.

2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.3. Муниципальную услугу предоставляет Межведомственная комиссия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по признанию помещений пригодными для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия), созданная постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с заключением Комиссии; 2) заключение Комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 07.02.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Самарской области»;

2.5.2. Постановление Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.01.2013 № 117/3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»»; Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 № 117/3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления заявителя. Заявитель является органом государственного контроля (надзора) основанием для предоставления муниципальной услуги является заключение органа государственного контроля (надзора). Заявления граждан подается в МБУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - МБУЦ) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п Наименование вида документа Форма предоставления документа Орган, уполномоченный документ Основания предоставления документа Порядок предоставления документа

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия)	Орган, уполномоченный документ	Основания предоставления документа	Порядок предоставления документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	Заявление о признании жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Оригинал, 1 экз.	Заявитель или лицо, действующее от имени заявителя по доверенности	Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель предоставляет самостоятельно
2	Доверенность (для представителей, действующих по доверенности), паспорт, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих личность заявителя, удостоверение личности, удостоверение в силу признания недееспособности, постановление органа местного самоуправления об установлении опеки (для представителей, действующих от имени опекаемых по закону)	Оригинал, 1 экз.	Заявитель или лицо, действующее от имени заявителя по доверенности	Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель предоставляет самостоятельно
3	Правовое основание, подтверждающее право на жилое помещение, право на жилое помещение зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Копия, 1 экз.	Заявитель	Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель предоставляет самостоятельно/ межведомственного взаимодействия
4	Правовое основание, подтверждающее право на жилое помещение (в случае возникновения вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)	Оригинал и копия, 1 экз.	Специализированная организация	Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель предоставляет самостоятельно
5	Заявление, исключающее возможность подачи жалобы граждан на неудовлетворительное обслуживание (по усмотрению заявителя)	Копия, 1 экз.	Заявитель	Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель предоставляет самостоятельно

ОФИЦИАЛЬНО

2.6.4. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский, либо посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственного информационного портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при его наличии) или посредством использования государственного информационного портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа, подписанного заявителем простой электронной подписью (далее – «электронный документ»), выданных эти документы усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «электронный документ усиленной квалифицированной электронной подписью») или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, указанной в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – «технический паспорт жилого помещения» – «технический паспорт»).

2.6.5. В случае если заявителем выступают один или несколько собственников (совладельцев) жилого помещения, то в документах, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, указывается информация о всех собственниках (совладельцах) жилого помещения, а также о каждом из них.

2.6.6. Специалисты МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом.

2.7. Искреняющийся перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Искреняющийся перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента; несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям действующего законодательства.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги требуется подготовка и выдача заключения специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальные сроки ожидания в очереди в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 24 часов со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в часы приема МФЦ.

2.13. Требования к помещению.

2.13.1. Помещение, в котором выполняется муниципальная услуга, должно быть оборудовано информационной табличкой, вывеской, предзнаменованием для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о месте нахождения помещения, наименовании упомоμένου органа, месте нахождения помещения, телефонном номере и адресе электронной почты.

2.13.2. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечены необходимыми канцелярскими принадлежностями и средствами для оформления документов заявителями.

2.13.3. Места ожидания в очереди должны быть оборудованы информационными табличками, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа.

2.13.4. Прием посетителей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном помещении (помещениях) муниципальной администрации, оборудованном информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.

2.13.5. Места ожидания в очереди на консультации или получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками, на которых размещается информация и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.13.6. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Вход и выход из помещения оборудованы средствами, соответствующими требованиям безопасности.

2.13.7. Места оказания услуг оборудуются средствами для оказания первой помощи и оборудуются средствами оказания первой помощи.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие различных тарифов, возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: своевременность исполнения муниципальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги, соблюдение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов; рассмотрение документов и сведений; направление межведомственных запросов и получение по ним информации и документов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направлении заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, принятие заключений о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, или о перепланировке; принятие постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее – «заявление») и документам, указанные в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента.

3.1.4. Заявления и документы представляются заявителем при личном обращении.

3.1.5. Максимальное время приема заявления и документов составляет 24 часа со дня поступления заявления и документов в МФЦ.

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов.

3.1.7. Журналы приема документов должны быть открыты по каждому документу.

3.1.8. Прием документов осуществляется по адресу: Самарская область, муниципальный район Чельно-Вершинский, администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, улица Мухоморова, дом 10, кабинет 101.

3.1.9. Прием документов осуществляется по адресу: Самарская область, муниципальный район Чельно-Вершинский, администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, улица Мухоморова, дом 10, кабинет 101.

3.1.10. Прием документов осуществляется по адресу: Самарская область, муниципальный район Чельно-Вершинский, администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, улица Мухоморова, дом 10, кабинет 101.

3.1.11. Прием документов осуществляется по адресу: Самарская область, муниципальный район Чельно-Вершинский, администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, улица Мухоморова, дом 10, кабинет 101.

3.1.12. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки, проведенной секретарем Комиссии, на соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.13. Секретарь Комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается председателем Комиссии.

3.1.14. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны причины отказа и право заявителя на обжалование.

3.1.15. Указанному заявителем в уведомлении, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем в заявлении, а также электронным сообщением в случае, если заявителем не указан адрес электронной почты.

3.1.16. Факт отправления уведомления заявителю фиксируется в журнале регистрации исходящих документов.

3.1.17. Максимальный срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.2. Оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, принятие заключений о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки, проведенной специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, и отсутствие нарушительных требований, предъявляемых к заявителю, предусмотренных в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в пункте 2.6.4 (далее – «Положение»), требованиям включает:

3.2.2.1. определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-испытательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной инспекции объектов жилищного фонда Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

3.2.2.2. определение состава привлекаемых экспертов проектно-испытательских организаций исходя из принципа, по которому жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания многоквартирного дома ранее нежилым;

3.2.2.3. работу межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (далее – «комиссия») и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.2.2.4. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.5. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.6. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.7. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.8. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.9. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.10. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.11. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.12. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.13. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.14. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.15. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.16. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.17. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.18. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.19. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.20. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.21. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.22. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.23. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.24. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.25. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.26. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.27. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.28. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.29. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.30. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.31. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.32. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.33. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.34. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

3.2.2.35. составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в признании жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирным домом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

ОФИЦИАЛЬНО

регистрация письменной (устной) жалобы на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего

Административного регламента. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, портала государственных и муниципальных услуг Самарской области.

Жалоба в устной форме представляется на личном приеме. При личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность. Если изложение в устной форме фактов и обстоятельств является очевидным и не требует дополнительной проверки, ответ на обращение в письменной форме выдается сразу же.

В случае рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае удовлетворения жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок, предоставляющим муниципальную услугу описок и ошибок в выданных документах, срок предоставления муниципальной услуги документами, а также в иных формах, не может превышать 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок, предоставляющим муниципальную услугу описок и ошибок в выданных документах, срок предоставления муниципальной услуги документами, а также в иных формах, не может превышать 15 рабочих дней; об отказе в удовлетворении жалобы.

В течение дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (или) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N 1. Администрация регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Контактные координаты. 1. Информация о местонахождении и графике работы Председателя и секретаря межведомственной комиссии муниципального района Чельно-Вершинский по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Председатель Комиссии: Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, каб.206. Телефон-факс: (884651) 2-14-09.

Секретарь Комиссии: Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д.19, каб.201. Телефон-факс: (884651) 2-28-41.

График работы с получателями муниципальной услуги: дни недели, среда, пятница, суббота, воскресенье. 2. Информация о местонахождении и графике работы МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ»: Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д.12. Телефон-факс: (884651) 2-22-21, 2-22-67.

График работы с получателями муниципальной услуги: дни недели, среда, четверг, пятница. 08.00 – 20.00. Приложение N 2. Администрация регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В межведомственную комиссию муниципального района Чельно-Вершинский по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Заявление. Прошу Вас провести оценку жилого объекта, расположенного по адресу: _____, и признать, укажите _____ пригодным (непригодным) дом (квартира, многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) и _____.

Необходимые документы на _____ листах прилагаю: _____

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Дата обращения _____ г.

Приложение N 4. Администрация регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ТИПОВАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ (на действия (бездействия) в предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»)

В _____ (Ф.И.О.) _____ проживающего по адресу: _____ (адрес, номер почтового ящика)

Прошу принять жалобу на решение, непропорциональные действия (бездействие) _____ (указать наименование должности, Ф.И.О. лица чьи решения, действия (бездействия) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем: _____ (указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы: _____

Жалобу принял: _____ (подпись) _____ г.

Приложение N 5. Администрация регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

На бланке комиссии _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ. По результатам рассмотрения Вашего заявления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от _____ № _____, утвержденного Положением о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с заключением Межведомственной комиссии муниципального района Чельно-Вершинский по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от _____ № _____, постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от _____ № _____, признано _____.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области разъясняет Вам, что в случае несогласия с вынесенным решением, вы вправе обжаловать данное решение в судебном порядке в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение: 1. Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от _____ № _____

Должностное лицо _____ (наименование должности, подпись, расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.12.2013 г. № 1039. Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «Об защите конкуренции», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский, Порядком управления и распределения имущества, находящегося в собственности муниципального района Чельно-Вершинский, утвержденными Советом представителей муниципального района Чельно-Вершинский от 21.12.2005 г. № 52, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский А.А. Афанасьева.

Глава муниципального района Чельно-Вершинский _____ (подпись) В.А. Кизыкин. Утвержден постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 06.12.2013 г. № 1039.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ

1. Общие положения. 1.1. Предмет регулирования. 1.2. Назначение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду» (далее - административный регламент) - обеспечить предоставление муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определить сроки и порядок предоставления муниципальной услуги.

1.3. Участники административного регламента предоставления муниципальной услуги. 1.3.1. Получателями муниципальной услуги (далее - заявителя) являются: физическое и юридическое лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.3.2. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования: личное консультирование в электронном виде; индивидуальное консультирование по телефону; информационное консультирование по почте; справочные телефоны, почтовый адрес КМУИ.

1.3.3. Адреса, контактные координаты КМУИ. Адрес электронной почты, адрес сайта администрации района представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту. Адрес сайта администрации района представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.4. Консультирование заинтересованного лица специалистом КМУИ происходит при непосредственном присутствии заявителя в помещении КМУИ и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту. 1.3.5. Консультирование заинтересованного лица специалистом КМУИ, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - специалист), может превышать 15 минут.

1.3.6. Если в процессе консультирования каждого заинтересованного лица специалистом КМУИ, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - специалист), возникнет необходимость в продолжении рабочего времени, специалист, осуществляющий консультирование, может предложить заявителю назначить другое удобное для заявителя время консультирования.

1.3.7. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.8. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.9. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.10. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.11. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.12. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.13. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.14. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.15. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.16. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.17. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.18. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.19. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.20. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.21. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.22. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.23. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.24. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.25. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.26. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

1.3.27. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации района (далее - сайт администрации района) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и порталах государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал).

ОФИЦИАЛЬНО

подписания договора аренды имущества специалист КУМИ регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества...

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации района положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов...

4.2. Проверка их исполнения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в администрацию района предложения, рекомендации...

4.3. Любое жалобное (внесудебный) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц администрации района...

5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации района на основании настоящего Регламента...

5.2. Обращение в письменной форме либо в электронной форме в администрацию района, жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр...

5.3. В жалобе указывается: наименование должностного лица муниципальной служащего администрации района, решения и действия (бездействия) которых обжалуются...

5.4. По результатам рассмотрения жалобы администрация района принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу в том числе в форме отмены принятого решения...

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления...

5.6. Контактные координаты: Администрация муниципального района Чельно-Вершинский, ул. Советская, д. 12, каб. 205...

5.7. График проведения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205...

5.8. Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205...

5.9. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»...

5.10. ЗАЯВКА ЧАСТИ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ: « » 20 г. (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество)

действующего (фамилия, имя, отчество, должность) принявшего участие в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов...

Подпись претендента (его полномочного представителя) « » 20 г. М.П. Заявка принята организатором торгов: 20 г. за N Подпись уполномоченного лица организатора торгов

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»...

Прошу предоставить объект недвижимого/движимого имущества в аренду. Выразил свое согласие на обработку моих персональных данных. Служба получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: К заявлению прилагаю на листах 1. Итого на листах 20

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной имущества в аренду. На Ваше заявление от № администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области уведомляю, что предоставить объект движимого (недвижимого) имущества площадью по адресу:

не представляется возможным, поскольку (указывается причина)

Глава муниципального района Чельно-Вершинский М.П.

Исполнитель: (ФИО, телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»...

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский А.А. Афанасьеву.

3. Получатели муниципальной услуги (далее - заявители) вправе обратиться за консультацией по телефону: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

4. Информация о местонахождении графике работы, контактные координаты КУМИ: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

5. График проведения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

6. Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

7. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»...

8. ЗАЯВКА ЧАСТИ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ: « » 20 г. (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество)

9. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»...

10. Приложение № 5 к административному регламенту предоставления имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»

11. УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной имущества в аренду. На Ваше заявление от № администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области уведомляю, что предоставить объект движимого (недвижимого) имущества площадью по адресу:

не представляется возможным, поскольку (указывается причина)

Глава муниципального района Чельно-Вершинский М.П.

Исполнитель: (ФИО, телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»...

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский А.А. Афанасьеву.

3. Получатели муниципальной услуги (далее - заявители) вправе обратиться за консультацией по телефону: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

4. Информация о местонахождении графике работы, контактные координаты КУМИ: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

ОФИЦИАЛЬНО

в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание руководителю КУМИ.

3.3.1. Регистрации обращения и прилагаемых к нему документов Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.0. настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.0. настоящего Регламента.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом КУМИ наличия оснований, указанных в подразделе 10.0 настоящего Регламента.

3.3.4. Подготовка проекта и принятие постановления администрации района о передаче в безвозмездное пользование имущества муниципального района Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем КУМИ обращения заявителя и приложения к нему документов.

3.3.5. Заключение договора безвозмездного пользования, подписание, регистрация договора безвозмездного пользования в КУМИ Регистрацией является наличие постановления о предоставлении муниципальной услуги в электронной базе администрации района постановления о передаче в безвозмездное пользование имущества.

3.3.6. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации района положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ответственными должностными лицами администрации района решений о осуществлении главы администрации района, заместителя главы администрации района по правовым вопросам, в себя проведение контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

3.3.7. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.8. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.9. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.10. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.11. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.12. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.13. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.14. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.15. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.16. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.17. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.18. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.19. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.20. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.21. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.22. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.23. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.24. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

3.3.25. Проверка исполнения административной процедуры и способов фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного сегоуполномочителем договора безвозмездного пользования.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы администрация района принимает одно из следующих решений: удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступлений заместитель главы района по правовым вопросам незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Челно-Вершинский в безвозмездное пользование»

Контактные координаты: 1. Информации о местонахождении и графике работы Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский (Самарской области): Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12. Телефон-факс: (884651) 2-14-75; Адрес электронной почты: kumi.chv@mail.ru; Адрес Интернет-сайта администрации района: http://chelno-vershiny.np.ru; Режим работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги: часы приема: Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 09.00 - 17.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Челно-Вершинский в безвозмездное пользование»

График проведения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги: Ф.И.О. Должность Адрес Дни недели/Время Афанасьева А.А. Руководитель КУМИ 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205 П о н е д е л ь н и к , в т о р н и к , с р е д а , ч е т в е р г , п я т н и ц а с 09:00 до 17:00

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги: Адрес Дни недели/время Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205 Понедельник 09:00-17:00 Вторник 09:00-17:00 Четверг 09:00-17:00 Пятница 09:00-17:00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги: Адрес Дни недели/время Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб.205 Понедельник 09:00-17:00 Вторник 09:00-17:00 Четверг 09:00-17:00 Пятница 09:00-17:00

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Челно-Вершинский в безвозмездное пользование»

Председателю комиссии муниципального района Челно-Вершинский от ЗАЯВКА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ _____ 20 г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) в _____ лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, действующим на основании _____, удовлетворяет условиям торгов, содержащим в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества муниципального района Челно-Вершинский в безвозмездное пользование и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом муниципального района Челно-Вершинский.

Заявитель настоящим уведомляет конкурента, уведомляя договор безвозмездного пользования имуществом не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Во избежание разногласий в извещении о проведении аукциона, аукцион и составление и составление заявки составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а другой - у заявителя. Заявка прилагается документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, аукцион и составление заявки составляется в двух экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ 20 г. М.П. _____ Заявка принята организатором торгов: _____ 20 г. за N _____ Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Челно-Вершинский в безвозмездное пользование»

Граде муниципального района Челно-Вершинский Самарской области _____ (ФИО) _____ от _____

Пропшу предоставить объект недвижимого/движимого имущества в безвозмездное пользование. Выразив свое согласие на обработку моих персональных данных. Спосоо получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____ К заявлению прилагаю _____ на _____ листах _____ 2. _____ на _____ листах _____ Итого на _____ листах. « _____ » _____ 20 _____ (подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью) (дата)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества муниципального района Челно-Вершинский в безвозмездное пользование»

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги в аренду На Ваше заявление от _____ № _____ администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого (недвижимого) имущества площадью _____ по адресу: _____ (место нахождения объекта) не представляется возможным, поскольку _____ (указывает причину)

Глава муниципального района Челно-Вершинский _____ М.П. _____ Исполнитель: _____ (ФИО, телефон)

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Генерального плана сельского поселения Краснояриха муниципального района Чело-Вершинский Самарской области

В соответствии с частью 1 статьи 24 градостроительного кодекса Российской Федерации пунктом 20 части 1 статьи 46 Федерального закона от 05.04.2013 года № 114-ФЗ об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации... Генеральный план сельского поселения Краснояриха муниципального района Чело-Вершинский Самарской области...

Глава сельского поселения Краснояриха Ф.А. Урманов

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1.1. В соответствии с градостроительным законодательством Генеральный план сельского поселения Краснояриха муниципального района Чело-Вершинский Самарской области является документом территориального планирования муниципального образования...

1.2. Генеральный план включает:
1.2.1. карту границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Краснояриха муниципального района Чело-Вершинский Самарской области...

1.3. Характеристика зон с особыми условиями использования территории планируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

1.4. Указанные в настоящем Положении характеристики планируются для размещения объектов местного значения сельского поселения Краснояриха...

1.5. Характеристики зон с особыми условиями использования территории планируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

1.6. Указанные на картах и в настоящем Положении характеристики планируются для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения...

2.1. Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта
2.1.1. В и д работ, который планируется в подрайоне объекта (площадка) которого планируется размещение объекта с основными характеристиками объекта...

стандартизации трибуны на 500 мест
2.2. Объекты местного значения в сфере культуры
2.2.1. В и д работ, который планируется в подрайоне объекта (площадка) которого планируется размещение объекта с основными характеристиками объекта...

земельноучастка
2.3. Объекты местного значения в сфере создания условий для массового отдыха жителей и организации оздоровления мест массового отдыха населения
2.3.1. В и д работ, который планируется в подрайоне объекта (площадка) которого планируется размещение объекта с основными характеристиками объекта...

земельноучастка
2.4. Объекты местного значения в сфере создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания
2.4.1. В и д работ, который планируется в подрайоне объекта (площадка) которого планируется размещение объекта с основными характеристиками объекта...

земельноучастка
2.5. Объекты местного значения в сфере водоснабжения
2.5.1. В и д работ, который планируется в подрайоне объекта (площадка) которого планируется размещение объекта с основными характеристиками объекта...

земельноучастка
2.6. Объекты местного значения в сфере газоснабжения
2.6.1. В и д работ, который планируется в подрайоне объекта (площадка) которого планируется размещение объекта с основными характеристиками объекта...

земельноучастка
2.7. Газопровод
2.7.1. В и д работ, который планируется в подрайоне объекта (площадка) которого планируется размещение объекта с основными характеристиками объекта...

земельноучастка
2.8. Объекты местного значения в сфере обеспечения жителей поселения услугами связи
2.8.1. В и д работ, который планируется в подрайоне объекта (площадка) которого планируется размещение объекта с основными характеристиками объекта...

земельноучастка
2.9. Объекты местного значения в сфере транспортной инфраструктуры
2.9.1. В и д работ, который планируется в подрайоне объекта (площадка) которого планируется размещение объекта с основными характеристиками объекта...

ОФИЦИАЛЬНО

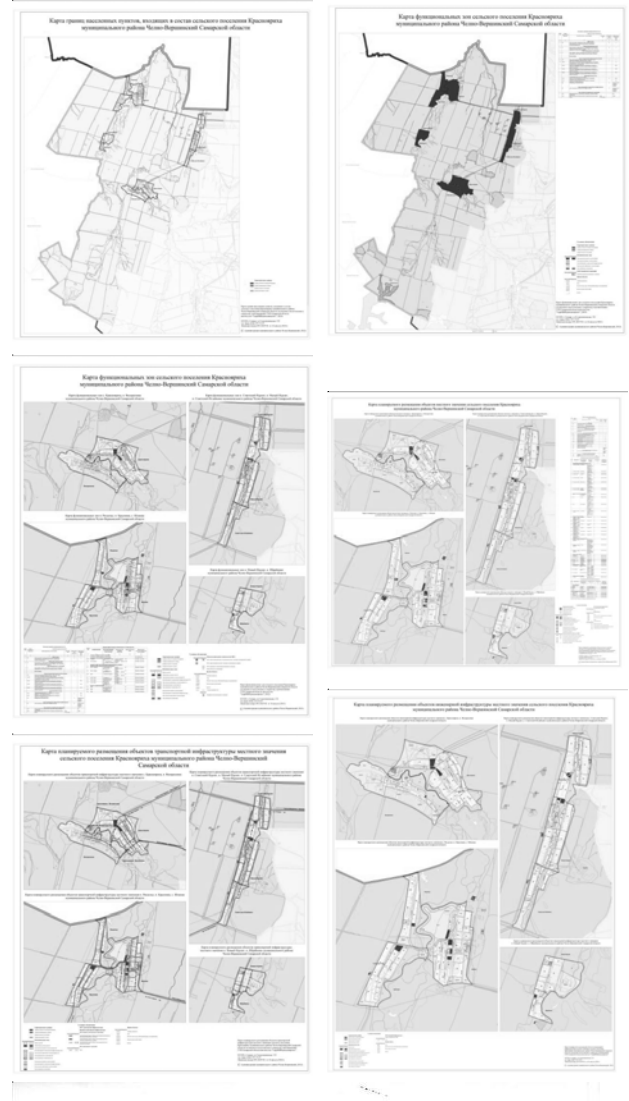
особыми условиями использования территорий (ЗСО)	протяженность	Иные характеристики	П л о щ а д ь
земельного участка	протяженность	Иные характеристики	П л о щ а д ь
строительной зоны с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не троецкая	Улицы и автомобильные дороги местного значения	в селе Краснояря, в том числе:	
км	главная ул. №1	реконструкция 2033	0, 320
км	основная ул. Школьная	реконструкция 2033	0, 600
0,500 км	основная ул. Центральная	реконструкция 2033	-
км	основная ул. Нагорная	реконструкция 2033	0, 560
км	второстепенная ул. Речная	реконструкция 2033	0, 530
км	основная ул. № 1-1	строительство 2033	0, 950
км	основная ул. 1-2	строительство 2033	0, 300
км	основная ул. Школьная	строительство 2033	0, 150
км	основная ул. Нагорная	строительство 2033	0, 290
км	второстепенная ул. Речная	строительство 2033	0, 300
км	основная ул. Речная	строительство 2033	1, 300
км	основная ул. 1-3	строительство 2033	0, 320
км	проезды	строительство 2033	1, 075
чисел:	Улицы и автомобильные дороги местного значения	в селе Шламка, в том числе:	
1, 350 км	главная ул. Центральная	реконструкция 2033	-
км	главная ул. Садовая	реконструкция 2033	0, 300
0, 900 км	основная ул. Центральная	реконструкция 2033	-
км	основная ул. Новая	реконструкция 2033	0, 475
0, 500 км	второстепенная ул. Центральная	реконструкция 2033	-
км	второстепенная ул. Зеленая	реконструкция 2033	0, 160
0, 620 км	второстепенная ул. Молодежная	реконструкция 2033	-
145 км	проезд	реконструкция 2033	-
км	основная ул. Садовая	строительство 2033	0, 560
км	основная ул. Новая	строительство 2033	0, 100
4	основная автомобильные дороги местного значения	село Крылова, ул. Ежова	главная
реконструкция	Улицы и автомобильные дороги местного значения	село Ибряйкино	главная
Нурлат	Улицы и автомобильные дороги местного значения	Новый	основная
Иглайкино, в том числе:	Улицы и автомобильные дороги местного значения	в поселке Советское	
км	основная ул. Южная	реконструкция 2033	0, 660
км	основная ул. Рабочая	строительство 2033	0, 425
км	проезд	реконструкция 2033	0, 640
8	Улицы и автомобильные дороги местного значения	В поселке Малый Нурлат, в том числе:	
0, 500 км	главная ул. Молодежная	реконструкция 2033	-
0,850 км	основная ул. Центральная	реконструкция 2033	-
км	основная ул. Рабочая	реконструкция 2033	1, 350
км	проезд	реконструкция 2033	0, 465
9	Улицы и автомобильные дороги местного значения	в поселке Советский Нурлат, в том числе:	
км	главная ул. Полевая	реконструкция 2033	0, 530
км	главная ул. Полевая	реконструкция 2033	0, 350
км	основная ул. Садовая	реконструкция 2033	0, 950
170 км	проезд	реконструкция 2033	0
км	главная ул. Полевая	строительство 2033	0, 450

2. **Объекты местного значения сельского поселения:** водозабор с увеличением производительности на 100 куб.м/сутки в селе Краснояря в северо-восточной части села (реконструкция); водозабор с увеличением производительности на 75 куб.м/сутки в селе Шламка на востоке за границей села (реконструкция); водозабор с увеличением производительности на 2 куб.м/сутки в селе Шламка на востоке за границей села (реконструкция); водозабор с увеличением производительности на 2 куб.м/сутки в поселке Раздолье на востоке за границей поселка (реконструкция).

Зона специального назначения (СП), включающая подзоны:

объект местного значения сельского поселения: кладбище площадью 1,5 га в селе Краснояря в северо-западной части населенного пункта (реконструкция); 1000 кв.м. в селе Шламка на востоке за границей села (реконструкция).

объект регионального значения: скотомогильник (яма Беклари) площадью 0,06 га на северо-запад от границ населенного пункта (реконструкция); 1000 кв.м на север от границ села Краснояря.



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 05 декабря 2013 г. № 84

Об утверждении Генерального плана сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с частью 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 октября 2013 года, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области решило:

1. Утвердить Генеральный план сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается), включающий:

- положение о территориальном планировании сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- карту границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- карту функциональных зон сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, М 1:25 000;

ОФИЦИАЛЬНО

мощностью 250 кВА (реконструкция); трансформаторная подстанция в селе Токмакла на площадке № 400кВА (реконструкция); трансформаторная подстанция в селе Токмакла, ул. Центральная мощностью 100кВА (реконструкция); ящики кабельные в селе Токмакла на площадке № 1 (тип ЯК-10, 1 шт.); ящики кабельные в селе Токмакла на площадке № 2 (тип ЯК-10, 1 шт.); ящики кабельные в селе Токмакла на площадке № 3 (тип ЯК-10, 1 шт.); ящики кабельные в селе Токмакла на площадке № 4 (тип ЯК-10, 1 шт.); ящики кабельные в селе Токмакла, ул. Давыдова, (тип ЯК-20, 1 шт.); ящики кабельные в селе Токмакла, ул. Полевая, (тип ЯК-20, 1 шт.); ящики кабельные в селе Токмакла, ул. ...

Развитие жилой зоны до 2033 года в селе Токмакла планируется на следующих площадках: 1) на площадке № 1 планируется строительство индивидуальных жилых домов – 23 одноквартирных жилых дома, площадь проектируемой территории – 5,6 га, ориентировочно общая площадь жилого фонда составит 4 200 кв.м., расчетная численность населения ориентировочно составит 89 чел.; 2) на площадке № 2 планируется строительство индивидуальных жилых домов – 27 одноквартирных жилых дома, площадь проектируемой территории – 4,1 га, ориентировочно общая площадь жилого фонда составит 4 250 кв.м., расчетная численность населения ориентировочно составит 89 чел.; 3) на площадке № 3 планируется строительство индивидуальных жилых домов – 48 одноквартирных жилых дома, площадь проектируемой территории – 7,0 га, ориентировочно общая площадь жилого фонда составит 4 200 кв.м., расчетная численность населения ориентировочно составит 144 чел.; 4) на площадке № 4 планируется строительство индивидуальных жилых домов – 10 одноквартирных жилых домов, площадь проектируемой территории – 4,4 га, ориентировочно общая площадь жилого фонда составит 1 300 кв.м., расчетная численность населения ориентировочно составит 30 чел.; 5) в продолжении улицы Писовамайской планируется уплотнение застройки – строительство 5 одноквартирных жилых домов, площадь проектируемой территории – 0,8 га, ориентировочно общая площадь жилого фонда составит 750 кв.м., расчетная численность населения ориентировочно составит 15 чел.

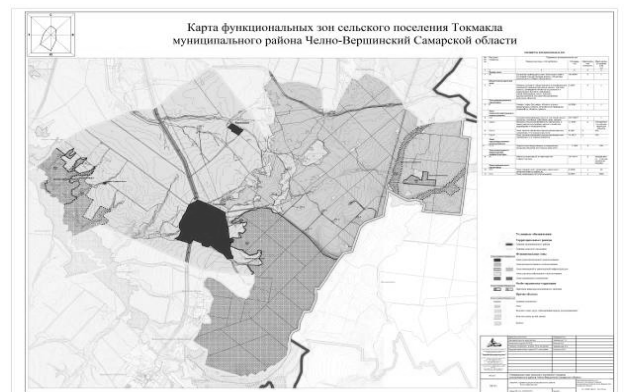
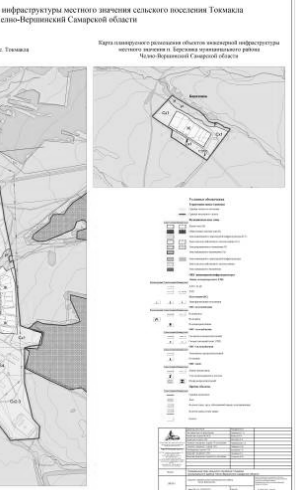
Общественно-деловая зона (О) 2.8487 4 объекты местного значения муниципального района: фельдшерско-акушерский пункт в селе Токмакла, ул. Школьная, 29 на 1,2 посещения в смену (реконструкция); объекты местного значения сельского поселения: центр досуга со спортивным залом в селе площадью 200 кв.м., акваторией площадью 100 кв.м., детским бассейном в селе Токмакла, ул. Школьная на 40 мест, предприятие бытового обслуживания в селе Токмакла, ул. Центральная на 1 рабочих мест, автоматическая телефонная станция в селе Токмакла, Центральная, 7 увеличение емкости на 120 № (реконструкция).

Зона рекреационного назначения (Р) 40,08 объекты местного значения сельского поселения: парк в селе Токмакла, ул. Центральная площадью 1 га, сквер в селе Токмакла в районе площадки № 2 по ул. Центральная площадью 0,2 га, фельдшерско-акушерский пункт (без трибуна) в селе Токмакла в районе площадки № 2 по ул. Центральная площадью 0,4 кв.м.; трансформаторная подстанция в селе Токмакла, ул. Полевая площадью 12 кв.м.; трансформаторная подстанция на 120 № (реконструкция).

Зона сельскохозяйственного использования (Сх), включающая подзоны: Сх-0 объекты сельскохозяйственного назначения, а также участки для ведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества – 29 130 000 кв.м.; Сх-1 объекты местного значения сельского поселения: складной газорегуляторный пункт в селе Токмакла, площадка № 3 (производительность 1300 куб.м.); Сх-2 объекты сельскохозяйственного назначения 14 3427 2 300 объекты сельскохозяйственного назначения 14 3427 2 300 Производственная зона (П), включающая подзоны: П-3 объекты производственного и коммунально-складского назначения 7.7366 3

Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ) 101.32 объекты местного значения сельского поселения: водозабор в селе Токмакла расположен в восточной части села, ул. Октябрьская увеличение производительности на 1,92 м3/сутки (реконструкция);

Зона специального назначения (Сп), включающая подзоны: Сп-3 кладовища 0,8806 50 объекты регионального значения: скотомогильник (яма Беккари) общей площадью 600 кв.м. на расстоянии 1,6 км юго-востоку от села Токмакла.



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 5 декабря 2013 г. № 83
Об утверждении Генерального плана сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
В соответствии с частью 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 октября 2013 года, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области решило:
1. Утвердить Генеральный план сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается), включающий:
положение о территориальном планировании сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
карту границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
карту функциональных зон сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, М 1:25 000;

ОФИЦИАЛЬНО

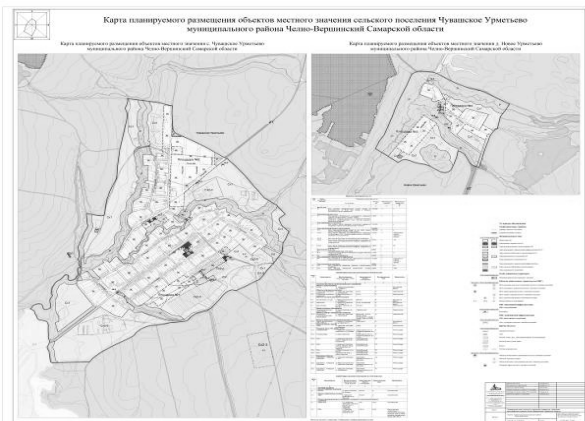
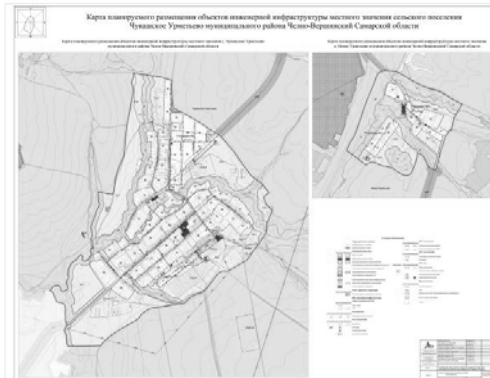
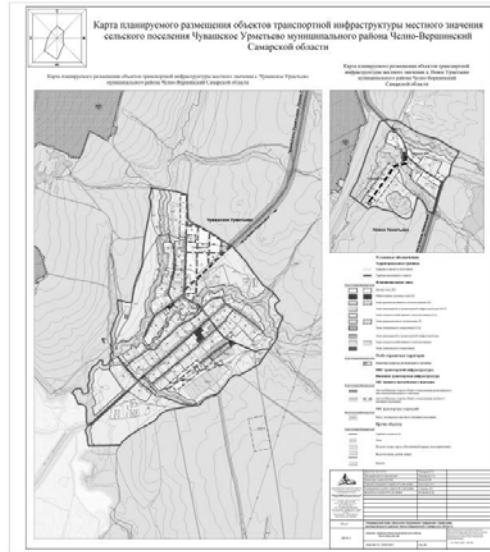
- карту функциональных зон сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, М 1:5 000;
- карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, М 1:5 000;
- карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (инженерной инфраструктуры), М 1:5 000;
- карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (транспортной инфраструктуры), М 1:10 000.

- Опубликовать настоящее решение, Генеральный план сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».
- Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево



В. Д. Литов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
ОТРС САМОВЫЯЩИЙСЯ
№ 13/2013 г. № 1845

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 09.12.2011 № 00-09/2011/146 об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность граждан, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничены»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством в соответствии с федеральным законом от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом РФ, законом Самарской области «О земле», администрация муниципального района Чельно-Вершинский

- внести в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 09.12.2011 № 00-09/2011/146 об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность граждан, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничены» следующие изменения: в пункте 4.5 слова «в случае с гражданским самоуправлением были определены цели использования земельных участков, от которых исключаются права и возможности, предусмотренные законодательством» заменить словами «в случае если сформирован земельный участок, на котором располагаются дома, жилые строения, принадлежащие гражданам на праве собственности»;
- опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»;
- контроль за исполнением постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский А.А. Афанасьеву.

Глава муниципального района Чельно-Вершинский В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 ноября 2013г № 55

О повышении оплаты труда работников администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21 июля 2011 года «Об утверждении «Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в целях увеличения социальной защищенности работников администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Повысить с 1 ноября 2013 года в 1,055 раза размеры действующих по состоянию на 31 октября 2013 года должностных (окладов), минимальных окладов работникам сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
 - Установить, что размеры должностных (окладов), минимальных окладов, полученные в результате применения коэффициента, установленного пунктом 1 настоящего постановления, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля.
 - Установить, что увеличение объема действующих расходов, обязательств сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета сельского поселения Каменный Брод, на соответствующий цели решениями Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский от бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
 - Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2013 года.

Глава поселения Каменный Брод В.А. Петухов

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании подразделения добровольной пожарной охраны... Постановление от 20 ноября 2013 года № 59

- 1. Создать муниципальное подразделение добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Каменный Брод (далее - ДПО)...

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении схемы водоснабжения сельского поселения Новое Аделякво муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2005 г. № 171-ФЗ...

- 1. Утвердить схему водоснабжения сельского поселения Новое Аделякво муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (приложение).

Глава сельского поселения Новое Аделякво: А.В. Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении схемы водоснабжения сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2005 г. № 171-ФЗ...

- 1. Утвердить схему водоснабжения сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (приложение).

Глава сельского поселения Эштебенкино: Л.В. Соколова

СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1. Введение
2. Цели и задачи схемы
3. Описание социально-экономических условий территории
4. Анализ существующих систем водоснабжения
5. Основание объемов производственных мощностей
6. Основные потребности для реализации схемы
7. Ожидаемые результаты при реализации мероприятий
8. Водобезопасность

ВВЕДЕНИЕ
Схема водоснабжения сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области разработана на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»
2. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.12.2011г. № 83 «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам»
3. Постановление Правительства РФ от 02.12.2011г. № 83 «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам»
4. Федеральный закон от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
5. Схема водоснабжения и водоотведения, подлежащая реализации, утвержденная решением местного самоуправления сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.11.2013г. № 59

1. ПАСПОРТ СХЕМЫ

Наименование: Схема водоснабжения сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
Нормативно-правовая база для разработки (схем): Федеральный закон от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»
Средства финансирования: «Наружные сети и сооружения»
Актуализированная редакция СНиП 41-03-2003 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»
Актуализированная редакция СНиП 41-03-84 «Проектирование и строительство внутренних водопроводов, канализации, систем горячего водоснабжения и отопления»
Актуализированная редакция СНиП 41-03-2003 «Внутренний водопровод и канализация зданий» (Официальное издание). М.: ГИИП, 2003

Цели схемы: обеспечение развития систем централизованного водоснабжения для существующего и нового строительства жилищного комплекса, а также объектов социально-культурного и рекреационного назначения в поселке, увеличение объема производства коммунальной продукции (казанье услуг) по водоснабжению, повышение качества и содержания предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, улучшение работы систем водоснабжения, улучшение качества питьевой воды, поступающей к потребителям, снижение вредного воздействия на окружающую среду.

Способ достижения цели: реструктуризация существующих водозаборных узлов

строительство новых водозаборных узлов с установками водоподготовки

строительство реконструктивных централизованных сетей магистральных водопроводов, обеспечивающих возможность качественного снабжения водонаселенных и юридических лиц сельского поселения коммунальными услугами

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

установка приборов учета

ОФИЦИАЛЬНО

Учреждения социального обеспечения (центры социальной защиты населения) в целом по поселению

Table with 5 columns: №, Наименование, Улица, № дома, Мощность, Этажи. Includes entries for 'Государственное учреждение Самарской области' and 'Учреждения культуры и искусства Эштебенькино'.

Показатели по населению

Table with 2 columns: Показатели 2010г., Динамика изменения. Includes 'Население в существующих границах села' and 'Плотность населения чел./га'.

Общая характеристика систем водоснабжения и водоотведения

Существующее состояние водоснабжения

Централизованным водоснабжением обеспечивается из подземного водозабора, состоящего из скважины №1 (резервной) расположенной на востоке села, оборудованных насосами.

Существующее состояние водоотведения

Характеристика существующих водозаборных узлов

Скважины не обременены зонами санитарной охраны первого пояса, размеры не соответствуют требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, Ул/а и его местоположение, Оборудование, Прямичение. Lists various water quality indicators like 'Скважина №1', 'Скважина №2', 'Аммоний-ион', etc.

Водопроточная сеть проложена из чугунных, стальных, асбестоцементных и ПНД трубопроводов диаметром от 76 до 100 мм общей протяженностью 4,7 км.

Выводы: Источником водоснабжения сельского поселения Эштебенькино являются скважины, расположенные по адресу с.Старое Эштебенькино ул. Полевая.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Для планируемых объектов капитального строительства производственно-коммунального и коммунально-бытового обслуживания, рекреационного и общественно-делового назначения приняты следующие нормы водопотребления:

Расход воды на нужды жилищно-коммунального строительства в жилом секторе - 15 л/чел. в сутки.

Расходы воды на наружные пожаротушение в населенных пунктах сельского поселения принимаются в соответствии с СП 31.133.2012 в ст. 2.14.02.84.

Расчетные расходы воды на нужды планируемых объектов капитального строительства производственно-коммунального и социально-бытового обслуживания

Table with 5 columns: водопотребления, м³/сут, общепромышленных предприятий, м³/сут, объектов жилищно-коммунального строительства, м³/сут, объектов коммунально-бытового обслуживания, м³/сут, объектов общественного назначения, м³/сут.

Суммарное водопотребление сельского поселения Эштебенькино

Table with 7 columns: № п/п, Наименование водопотребителей, Потребность в воде, м³/сутки, 2012 г., 2013 г., 2014 г., 2015 г., 2016 г., 2017 г.

3.5. Перспективная схема водоснабжения

Источником водоснабжения населенных пунктов сельского поселения Эштебенькино являются скважины, расположенные по адресу с.Старое Эштебенькино ул. Полевая.

Расчетное потребление воды питьевого качества на территории сельского поселения составляет: 1,1 тыс. м³/сутки.

Расчетная потребность технической воды на подв.: 0,3 тыс. м³/сутки.

Эксплуатационные запасы подземных вод по оценке 2000 года

На 2013 год эксплуатационные запасы по эксплуатируемому горизонту неизвестны, поэтому следует предусмотреть мероприятия по их оценке.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

Централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 4

К Решению Собрания представителей
СП Красный Строитель
от 29 ноября 2013 г. № 80

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год.

Код админ.	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тыс.руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	18,0
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	18,0
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4970,0
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4970,0
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	4970,0
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4970,0
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4988,0
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4988,0
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4988,0
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4988,0

ADMINISTRACIJA SEL'SKOGO POSJELENIJA KRASNORIXA MUNIЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ ПОСРЕДИИ

Об утверждении схемы водоснабжения сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, составом сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить схему водоснабжения сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения Краснояриха **Ф.А. Урманов**

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т И О В Е Н И Е № 75
от 09.12.2013г.год

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель на 2013-2020гг.»

На основании ФЗ-171 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. года, состав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель на 2013-2020гг.», согласно которой:
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава поселения **Красный Строитель Н.В.Щуренкова**

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ НА 2013-2020гг.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель на 2013-2020гг. в составе муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель на 2013-2020гг.»

Основами реализации Программы являются: Конституция Российской Федерации; Закон Самарской области от 19.12.2002г. № 34-З «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области; Закон Самарской области от 19.12.2002г. № 34-З «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

Основными задачами Программы являются: развитие систем водоснабжения и водоотведения; развитие систем теплоснабжения; развитие систем газоснабжения; развитие систем контроля за реализацией Программы; осуществление контроля за реализацией Программы; осуществление контроля за реализацией Программы; осуществление контроля за реализацией Программы.

Цели реализации Программы: модернизация реконструкция и обновление коммунальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель; улучшение экологической обстановки на территории поселения; повышение надежности водоснабжения; повышение экологической безопасности в поселении; соответствие параметров качества питьевой воды установленным стандартам; снижение уровня потерь воды до уровня допустимых эксплуатационных расходов на единицу продукции; снижение уровня потерь в сетях электропередачи; сохранение эксплуатационных расходов на единицу продукции; снижение эксплуатационных расходов на качество оказываемых услуг.

На территории сельского поселения Красный Строитель зарегистрированы следующие предприятия:

Потребительский рынок
В сельском поселении Красный Строитель функционирует 7 предприятий, торговли:

М.кв.торговой площади «Искра»	П.Красный Строитель.Ул.Рабочая,2а	51,8
М.кв.торговой площади «Спутник»	П.Красный Строитель.Ул.Советская,2в	30,0
М.кв.торговой площади «Хозтовари»	П.Красный Строитель.Ул.Советская,2в	30,0
М.кв.торговой площади «Теремок»	П.Красный Строитель.Ул.Советская,2а	18,0
М.кв.торговой площади «Спутник»	С.Зубовка.Ул.Фрунзе,2а	25,0
М.кв.торговой площади «Утес»	П.Красная Горка.Ул.Кооперативная,26	19,0
М.кв.торговой площади «Продукты»	П.Красная Горка.Ул.Кооперативная,26	32,0

Здоровоохранение
В систему здравоохранения сельского поселения Красный Строитель входит:
- Красно-строительский офис врачебной практики в пос. Красный Строитель – мощностью 28 посещений в смену
- Клубский ФАП в с. Зубовка – мощностью 15 посещений в смену
- Клубский ФАП в пос. Красная Горка – мощностью 10 посещений в смену
- аптечный пункт пос. Красный Строитель
- аптечный пункт в пос. Зубовка
- аптечный пункт в пос. Красная Горка

Образование
К минимально необходимому населению, нормируемым учреждением образования относятся детские дошкольные учреждения и общеобразовательная школа 1 поселенческого типа, объекты начального профессионального и среднего специального образования (периодически уровень).

В систему образования сельского поселения Красный Строитель входят:
- Красно-строительский детский сад «Колосок», емкость 80 мест, с фактической загрузкой 34 человека,
- Красно-строительская СОШ в пос. Красный Строитель, емкость 274мест, с фактической загрузкой 176детей.

В сельском поселении Красный Строитель емкость школ гораздо выше нормативной. Кроме нормативного среднего и профессионального образования, в поселении функционирует школа (в соответствии с СаниПН 2387-01-02-001-08 «О гигиенических требованиях к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях») и гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях не будут охвачены все населенные пункты поселения.

Спорт

В систему спорта сельского поселения Красный Строитель входит спортивный зал в составе Красно-строительского СДК, емкостью 180мест.

Культура
Согласно статье 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г., к вопросам местного значения поселения относится создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, создание...

В сельском поселении Красный Строитель функционируют:

- Красно-строительский СДК, емкость 250мест;
- Клубский клуб емкостью 30 мест;
- Библиотека в пос. Красный Строитель
- Библиотека в с. Зубовка
- Книжный фонд библиотек составляет 27534 тома.

Население
Население, его динамика и возрастная структура являются важнейшими социально-экономическими показателями, влияющими на социальную ситуацию и устойчивое развитие территории поселения. Демографическая структура и состав населения во многом определяют перспективы и проблемы рынка труда, а значит, и трудовой потенциал той или иной территории.

По состоянию на 01.01.2013 г. численность населения сельского поселения Красный Строитель составила 1563 человека.

По состоянию на 01.01.2010г. численность населения сельского поселения Красный Строитель составила 1620 человек, за последние годы численность населения муниципального образования уменьшилась на 57 человек (3,5%)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2010 год
1564	Численность постоянного населения (на начало года), всего	чел.	1620
1504	Численность сельского населения (на начало года), всего	чел.	1564
872	Численность населения по населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования (исключить с.п. Красный Строитель	чел.	1620
239	п. Красный Строитель	чел.	899
1536	с. Зубовка	чел.	308
255	с. Зубовка	чел.	310
2011	п. Красная Горка	чел.	245
2011	п. Красная Горка	чел.	240

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2010 год	2011 год
3	Численность населения в возрасте:	до 16 лет	285	266
29		16-54 лет, мужчины (16-59лет)	чел.	827
255		16-54 лет, женщины	чел.	827
201	Численность населения в возрасте:	старше трудоспособного (женщины старше 50 лет, мужчины старше 60лет)	чел.	281
261		Число детей в возрасте:	чел.	313
261		0-6лет	чел.	180
261	Численность населения в возрасте:	7-17 лет	чел.	488
261		18-37 лет	чел.	27

восприимчивость населения, как процесс замещения поколений является определяющим фактором изменения динамики численности населения.

Естественное движение населения:

3	Число родившихся	чел.	13	9	16
29	Число умерших	чел.	50	33	36
-20	Естественный прирост (убыль) населения (+, -)	чел.	-37	-24	-24
18	Миграция	чел.	17	25	28
33	Число прибывших	чел.	22	15	17
+10	Число выбывших	чел.	22	15	17
33	Миграционный прирост (убыль) населения (+, -)	чел.	15	1	-5
33	Социально защищенные группы населения	чел.	13	9	16

Восприимчивость населения, как процесс замещения поколений является определяющим фактором изменения динамики численности населения.

Вторым компонентом, определяющим естественный прирост населения, является показатель смертности. Необходимо отметить, что смертность в поселении на протяжении рассматриваемых лет превышает рождаемость.

В среднем в 3 раза.
Анализируя данные можно сделать вывод о том, что демографическая ситуация в поселении является неустойчивой, а в целом считается общероссийской тенденцией – высокая смертность при низких показателях рождаемости.

Восприимчивость населения, как процесс замещения поколений является определяющим фактором изменения динамики численности населения.

Вторым компонентом, определяющим естественный прирост населения, является показатель смертности. Необходимо отметить, что смертность в поселении на протяжении рассматриваемых лет превышает рождаемость.

Восприимчивость населения, как процесс замещения поколений является определяющим фактором изменения динамики численности населения.

Восприимчивость населения, как процесс замещения поколений является определяющим фактором изменения динамики численности населения.

Поселок Красный Строитель
Программа 1. **Водоснабжение.** Требуется реконструкция существующей централизованной системы водоснабжения, для обеспечения контроля качества воды на территории населенного пункта. Обеспечение экологической безопасности системы водоснабжения, обслуживание питьевой водой поселка, требуется реконструкция существующей системы водоснабжения, для обеспечения безопасности населения.

Программа 2. **Водоотведение.** Требуется разработка программы обеспечения поселка Красный Строитель централизованной системой водоотведения и бытовых хозяйственно-бытовых сточных вод. Предусмотреть проектирование и строительство сетей канализации и сооружений на них.

Программа 3. **Электроснабжение.** Требуется приобретение и средств учета и контроля расхода тепловой энергии и топливной энергии, и переоборудование изношенных котельных и тепловых сетей социально-значимых объектов.

Программа 4. **Электроснабжение.** Требуется реконструкция существующих электросетей, прокладка новых в районах застройки, реконструкция и прокладка новых сетей уличного освещения, энергопротяженность уличного освещения жилого фонда в связи с использованием более современных технологий.

Программа 5. **Транспортная инфраструктура.** Требуется устройство автодорог с твердым покрытием и ремонт дорог с асфальтобетонным покрытием. Реконструкция и благоустройство существующих улиц и дорог в застроенной части поселка.

Программа 6. **Водоснабжение.** Требуется обеспечение контроля качества воды на территории населенного пункта.

Программа 7. **Водоотведение.** Требуется строительство систем централизованной бытовой иливной канализации, очистных сооружений.

Программа 12. **Электроснабжение.** Требуется реконструкция существующих электросетей и прокладка новых сетей уличного освещения.

Программа 13. **Газо- и теплоснабжение.** Требуется проектирование и строительство газификации жилого фонда.

Программа 14. **Транспортная инфраструктура.** Требуется устройство автодорог с твердым покрытием и ремонт дорог с асфальтобетонным покрытием.

Программа 15. **Водоснабжение.** Требуется строительство и ремонт централизованной системы водоснабжения для обеспечения контроля качества воды на территории населенного пункта.

Программа 16. **Водоотведение.** Требуется строительство систем централизованной бытовой иливной канализации, очистных сооружений.

Программа 17. **Электроснабжение.** Требуется реконструкция существующих электросетей и прокладка новых сетей уличного освещения.

Программа 18. **Транспортная инфраструктура.** Требуется устройство автодорог с твердым покрытием и ремонт дорог с асфальтобетонным покрытием.

4. **ОФОРМИВАНИЕ ПРОГРАММЫ**
4.1. Основные принципы формирования Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области:
- формирование и реализация Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры осуществляется на следующих принципах:
- определение качественных и количественных задач Программы, кроме затем задачи обеспечения качества и безопасности объектов инженерной инфраструктуры; Мероприятия и решения Программы комплексного развития должны обеспечить достижение поставленных целей.
- рассмотрение Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования как единой системы с учетом взаимного влияния разделов и мероприятий Программы друг на друга.

ОФИЦИАЛЬНО

- 5 Основные финансовые показатели
6 Результаты реализации мероприятий
7 Основные результаты реализации мероприятий
8 Основные результаты реализации мероприятий

ВВЕДЕНИЕ

Схема водоснабжения сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чувашское Урметьево Самарской области разработана на основании следующих документов:
1. Генеральный план сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чувашское Урметьево муниципального района Чувашское Урметьево Самарской области.

Схема водоснабжения сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чувашское Урметьево Самарской области разработана на основании следующих документов:
1. Генеральный план сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чувашское Урметьево муниципального района Чувашское Урметьево Самарской области.

1. ПАСПОРТ СХЕМЫ Наименование
Схема водоснабжения сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чувашское Урметьево Самарской области на период до 2027 года.
Федеральный закон от 11 июля 2002 г. № 57-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

Цели схемы:
- обеспечение развития систем централизованного водоснабжения для существующего и назначенного в период до 2027 года;
- строительство и реконструкция объектов водоснабжения, обеспечивающих повышение качества питьевой воды, поступающей к потребителям.

Способ достижения цели:
- реконструкция существующих водозаборных узлов;
- строительство и реконструкция централизованной сети магистральных водоводов, обеспечивающих возможность качественного водоснабжения населения сельского поселения Чувашское Урметьево.

Сроки и этапы реализации схемы
Схема будет реализована в течение 5 лет с момента утверждения. На каждом из которых планируется реконструкция и строительство новых производственных мощностей коммунальной инфраструктуры.

Первый этап строительства - 2013-2017 годы:
- 1,7 км кабельных линий автоматики, строительство высоковольтной и низковольтной линий электропередачи.

Второй этап строительства - 2018-2022 годы:
- реконструкция существующих скважин, замена оборудования выработавшего свой срок, замена 1,0 км водопроводных труб.

Третий этап строительства - 2023-2027 (расчетный срок):
- эксплуатационные скважины, замена оборудования выработавшего свой амортизационный срок, замена 1,0 км водопроводных труб.

Улучшение экологической ситуации на территории сельского поселения Чувашское Урметьево.
Увеличение мощностей систем водоснабжения.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
2.1. Общие сведения о сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Чувашское Урметьево Самарской области.

2.2. Природно-климатические условия территории.
Согласно СНиП 23-346-2003 «Строительная климатология Самарской области» по данным метеостанции «Альпийская» температура воздуха в зимний период (январь) составляет -15,0 °С.

2.3. Гидрография
Основными гидрографическими объектами являются река Чувашское Урметьево и ручей Чувашское Урметьево.

2.4. Климат
Согласно СНиП 23-346-2003 «Строительная климатология Самарской области» по данным метеостанции «Альпийская» температура воздуха в зимний период (январь) составляет -15,0 °С.

2.5. Гидрография
Основными гидрографическими объектами являются река Чувашское Урметьево и ручей Чувашское Урметьево.

2.6. Климат
Согласно СНиП 23-346-2003 «Строительная климатология Самарской области» по данным метеостанции «Альпийская» температура воздуха в зимний период (январь) составляет -15,0 °С.

2.7. Гидрография
Основными гидрографическими объектами являются река Чувашское Урметьево и ручей Чувашское Урметьево.

Земельный фонд представлен в основном известняками и гипсом. Сверху коренные породы перекрыты рыхлым четвертичными отложениями в виде элювиально-ледовых и ледовых глин суглинков.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Общая жилая фонд м2 многоквартирных (муниципальных) домов' and 'Общая жилая фонд на 1 жителя'.

Земельные участки в составе общественно-деловых зон предназначены для застройки административными зданиями, объектами образовательного, культурно-досужного, социального назначения и иными объектами.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Детские дошкольные учреждения' and 'Учреждения дошкольного образования'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование. Rows include 'Учреждения дошкольного образования' and 'Детские дошкольные учреждения'.

ОФИЦИАЛЬНО

Централизованное водоснабжение отсутствует. Обеспечение водой осуществляется из шахтных колодез.

Выводы: Источником водоснабжения сельского поселения Чувашское Урметьево являются артезианские скважины. Требования к качеству воды соответствуют требованиям Сан ПИИ 2.14.1074-01. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» по содержанию железа, жесткости.

Благоустройство сети на территории поселения, проложенная в 1978 году, имеет неудовлетворительное состояние и требует реконструкции и замены стальных трубопроводов без наружной и внутренней изоляции из коррозирующих материалов.

3.2 Анализ существующих проблем
1. Длительная и интенсивная эксплуатация водозаборных скважин, коррозия обсадных труб и фильтрующих элементов приводит к снижению химические показатели качества питьевой воды.
2. Централизованным водоснабжением охвачены все индивидуальные жилые застройки.
3. Водозаборные узлы требуют реконструкции и капитального ремонта.

3.3 Обоснование объемов производственных мощностей
Развитие систем водоснабжения и водопользования на период до 2027 года учитывает мероприятия по реорганизации пространственной организации сельского поселения Чувашское Урметьево с учетом требований к комфорту, на основе нового строительства на свободных от застройки территориях и реконструкции существующей жилой застройки.

3.4 Перспективное потребление коммунальных ресурсов в системе водоснабжения
Для обеспечения системы водоснабжения определяются требуемые расходы воды для различных потребителей. Расходование воды на хозяйственно-питьевые нужды населения является основной категорией водопотребления в сельском поселении. Коэффициент расхода воды зависит от степени санитарно-гигиенического благоустройства районов жилой застройки.

В соответствии с СП 30.1333.2010 (СПиИ 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий») в усредненном состоянии норма предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению составляет 40 л/м2.
Нормы потребления воды в квартирах, не оборудованных счетчиками принимаются для:
- с/уличной колонки 30 л/чел. в сутки;
- оборудованных внутренним водопроводом без канализации - 50 л/чел. в сутки;
- оборудованных внутренним водопроводом с канализацией - 50 л/чел. в сутки;
- полив овощных культур и плодовых деревьев на приусадебных участках (май-август) - 5 л/м2.

Таблица расчета водопотребления с/п Чувашское Урметьево
Водопотребление Ед. изм. Кол-во Норма водо-
потребления Среднесуточный расход
420 Холодное водоснабжение оборудованных внутренним водопроводом без канализации чел 420

Расчет расходов воды на хозяйственно-питьевые нужды населения по этапам строительства представлен в таблице

Таблица с 4 столбцами: Вид жилой застройки, Этап строительства, Современное состояние, Расчетный срок строительства. Содержит данные по водопотреблению и расходам воды на различных этапах.

Для планируемых объектов капитального строительства производственно-коммунального и коммунально-бытового обслуживания, рекреационного и общественно-делового назначения приняты следующие нормы водопотребления:
- общественно-деловые учреждения - 12 л на одного работника;
- предприятия общепита - 10 л на одного посетителя;
- предприятия коммунально-бытового обслуживания - 12 л на одного работника;
- предприятия культуры - коммунальные объекты - 25 л на одного человека в смену;
- дошкольные образовательные учреждения - 75 л на одного ребенка;

Расходы воды на наружное пожаротушение в населенных пунктах сельского поселения принимаются в соответствии с СП 31.1333.2012 (СПиИ 2.04.02.83* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»), исходя из численности населения и территории объектов.
Расходы воды на внутреннее пожаротушение принимаются из расчета 2 струи по 2,5 л/сек.
Расчетное количество одновременных пожаров в поселении - 2 (1 - в жилых зонах, 1 - в производственно-коммунальной зоне). Расход воды на внутреннее пожаротушение принимается из расчета 2 струи по 2,5 л/сек. Продолжительность тушения пожара - 3 часа. Восстановление противопожарного запаса производится в течение 24 часов.

Таблица с 4 столбцами: № п/п, Планируемые объекты, Единица измерения, Н о р м а. Содержит данные по водопотреблению и расходам воды на различных этапах строительства.

Таблица с 4 столбцами: № п/п, Наименование, Потребность в воде, м3/сутки, Единица измерения, Н о р м а. Содержит данные по водопотреблению и расходам воды на различных этапах строительства.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
СОУЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
Главный редактор: Е.В. ШИРКОВА.

3.5. Перспективная схема водоснабжения

Источником водоснабжения населенных пунктов сельского поселения Чувашское Урметьево на расчетный период являются водозаборные скважины. На территории сельского поселения Чувашское Урметьево предусмотрено централизованное водоснабжение существующих и планируемых объектов капитального строительства водоснабжением населенных пунктов. Планируемые водозаборные скважины на территории поселения планируются за счет развития объектов хозяйственной деятельности и прироста населения.

Расчетное потребление воды питьевого назначения на территории сельского поселения составит:
- на I этапе строительства - 748 тыс. м3/сут.;
- на расчетный срок строительства - 3106 тыс. м3/сут.;
Расчетная потребность технического воды на полив:
- на I этапе строительства - 197 тыс. м3/сут.;
- на расчетный срок строительства - 0,3 тыс. м3/сут.

Таблица с 4 столбцами: № участка, Расстояние до с. Чувашское Урметьево, км, Эксплуатационные запасы подземных вод, м3/сут. Содержит данные по эксплуатационным запасам подземных вод.

На 2013 год эксплуатационные запасы по эксплуатируемому водозаборному горизонту неизвестны, поэтому определяются мероприятия по их оценке. На территории поселения сохраняется существующая и в связи с освоением новых территорий, будет развиваться планируемая централизованная система водоснабжения объектов капитального строительства предусматривается от ВЗУ, состав которых предлагается налице:

- скважина и водонапорной башни;
- состав и характеристики ВЗУ определяются на последующих этапах проектирования;
- состав и характеристики ВЗУ определяются на последующих этапах проектирования;
- коммунальной застройки централизованными системами водоснабжения с одновременной заменой старых сетей;
- подключение планируемых объектов нового строительства, расположенных на территории или в границах существующих систем водоснабжения, производится по техническим условиям. Владельцы объектов должны обеспечить наличие скважины и коммунальной водонапорной башни;
- необходимо создать оборотные системы водоснабжения. Систему водопользования водопровода предусматривается в виде озер и прудов с организацией локальных систем водопользования;
- подключение планируемых объектов нового строительства, расположенных на территории или в границах существующих систем водоснабжения, производится по техническим условиям. Владельцы объектов должны обеспечить наличие скважины и коммунальной водонапорной башни;
- подключение планируемых объектов нового строительства, расположенных на территории или в границах существующих систем водоснабжения, производится по техническим условиям. Владельцы объектов должны обеспечить наличие скважины и коммунальной водонапорной башни;
- подключение планируемых объектов нового строительства, расположенных на территории или в границах существующих систем водоснабжения, производится по техническим условиям. Владельцы объектов должны обеспечить наличие скважины и коммунальной водонапорной башни;

переход на автоматический режим управления насосной станцией 2-го подьема
- замена в эксплуатацию одного резервуара
- замена в эксплуатацию одного резервуара
- замена в эксплуатацию одного резервуара

На I этапе строительства расчетное водопотребление по сельскому поселению Чувашское Урметьево составит 2,36 тыс. м3/сутки.

Для обеспечения населения жителей сельского поселения водой питьевого качества в системе хозяйственно-питьевого водоснабжения необходимо выполнить следующие мероприятия:

- 1. Случая в эксплуатации одного резервуара 750 м3 на станции 3-го подьема
2. Замена в эксплуатацию одного резервуара
3. Замена в эксплуатацию одного резервуара
4. Замена в эксплуатацию одного резервуара
5. Организовать I и II пояс зон санитарной охраны для всех действующих и планируемых скважин в соответствии с требованиями СанПиН 2.14.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения»;
6. Подключить существующую и планирующую застройку к централизованным системам водоснабжения, проложив водопроводные сети диаметром 300-500 мм общей протяженностью 4 км;
7. Организовать I и II пояс зон санитарной охраны для всех действующих и планируемых скважин в соответствии с требованиями СанПиН 2.14.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения»;
8. Подключить существующую и планирующую застройку к централизованным системам водоснабжения, проложив водопроводные сети диаметром 300-500 мм общей протяженностью 4 км;
9. Организовать I и II пояс зон санитарной охраны для всех действующих и планируемых скважин в соответствии с требованиями СанПиН 2.14.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения»;
10. Подключить существующую и планирующую застройку к централизованным системам водоснабжения, проложив водопроводные сети диаметром 300-500 мм общей протяженностью 4 км;

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

III этап строительства (расчетный срок 2023-2027)
1. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
2. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения
3. Мероприятия по строительству инженерной инфраструктуры водоснабжения

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
Выходит по пятницам
Тираж 999 экз.

Газета издается в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: www.чельно-вершины.рф